



Provincia  
di Macerata

**P.O.R. MARCHE - OB. 2 - F.S.E. 2007/2013**

**ASSE I “ADATTABILITA”  
OBIETTIVO SPECIFICO “B”**

**AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER LA  
STABILIZZAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO ATIPICI**

**BANDO DI ACCESSO**

**ANNO 2013**

## **NORMATIVA E ATTI AMMINISTRATIVI DI RIFERIMENTO**

- Regolamento CE 5 luglio 2006 n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento CE 11 luglio 2006, n. 1083 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale Europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento CE 8 dicembre 2006, n. 1828 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale Europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di Sviluppo regionale; Regolamento CE 15 dicembre 2006 n. 1998 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di importanza minore ("de minimis");
- Regolamento CE n.2204/02 della Commissione del 12/12/2002 relativo all'applicazione degli artt.87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore dell'occupazione, come modificato dal Regolamento (CE) n. 1040/06, del 7 luglio 2006;
- Quadro Strategico Nazionale per la Politica regionale di sviluppo 2007/2013 (luglio 2007) e, s.m.;
- Programma Operativo Regionale (POR Marche FSE 2007-2013) di cui alla DA n. 25 del 16 marzo 2007 e approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2007) 5496 del 08/11/2007;
- L.R. del 18/01/1996 n.2 "Delega alle Province delle funzioni amministrative relative alle attività formative cofinanziate dall'Unione Europea";
- L.R. del 25/01/2005 n.2 "Norme Regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro";
- D.G.R. n.1552 del 05 ottobre 2009 "POR Marche FSE ob. 2 2007/2013 – Recepimento determinazioni del Comitato di Sorveglianza e modifiche al documento attuativo il Programma Operativo e linee guida per le attività di formazione professionale di cui alla DGR 313/2009";
- D.G.R. n. 2110 del 14.12.2009 "Revoca della deliberazione n. 975 del 16.07.2008 ed approvazione del 'Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro' e modifica delle deliberazioni n. 489/2008 e n. 1552/2009;
- D.G.R. n. 2190 del 21.12.2009 "POR Marche OB. 2 FSE 2007 – 2013. Assi I–II e III Linee guida recanti gli incentivi per la creazione di nuovi posti di lavoro e la stabilizzazione di lavoratori con contratti di lavoro "atipici";
- D.G.R. n. 234 del 09.02.2010 "Modifiche e integrazioni alla D.G.R. n. 1552/2009 recante "POR Marche ob. 2 2007-2013 – Recepimento determinazioni del Comitato di Sorveglianza e modifiche al documento attuativo il Programma Operativo e linee guida per le attività di formazione professionale di cui alla D.G.R. n. 313/2009" e modifiche e integrazioni alle delibere nn. 993/2008 e s.m. , 791/2009 e 1867/2009.";
- D.G.R. n. 1748 del 06.12.2010 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Regione Marche e C.G.I.L. C.I.S.L. U.I.L. regionali per la difesa del lavoro, la coesione sociale, il sostegno allo sviluppo;
- D.G.R. n. 421 del 29.06.2011 "POR Marche ob. 2 FSE 2007-2013 – Modifica delle linee guida approvate con le D.G.R. n. 489/2008, D.G.R. n. 491/2008, D.G.R. n. 992/2008, D.G.R. n. 1007/2008, D.G.R. n. 313/2009, D.G.R. n. 1041/2009, D.G.R. n. 1450/2009, D.G.R. n. 1552/2009, D.G.R. n. 2190/2009";
- D.G.R. n. 767 del 30.05.2011 "POR Marche ob. 2 FSE 2007 -2013. Disposizioni applicative inerenti le linee guida recanti gli incentivi per la creazione di nuovi posti di lavoro e la

- stabilizzazione di lavoratori con contratti di lavoro “atipici” approvate con la DGR n. 2190/2009 e modifiche alla DGR n. 992/2008”;
- D.G.R. n. 1029 del 18.07.2011 “Revisione del documento “P.O.R. F.S.E. Obiettivo 2 2007-2013: documento attuativo e linee guida per le attività di formazione professionale”;
  - D.G.R. n. 1555 del 12.11.2012 avente ad oggetto “Revisione del documento “P.O.R. F.S.E. Obiettivo 2 2007-13:documento attuativo e linee guida per le attività di formazione professionale. Revoca della D.G.R. n. 1029/2011.”;
  - D.G.P. n. 6 del 21.01.2010 avente ad oggetto “P.O.R. 2007/2013 Asse I Adattabilità Ob. Spec. B, Cat.di Spesa n.64 – Asse III Inclusione Sociale, Ob. Spec. G, Cat. di spesa n. 66. Approvazione n. 2 bandi finalizzati a sostenere l’occupazione sul territorio provinciale attraverso agevolazioni finanziarie per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro atipici e per la creazione di nuovi posti di lavoro.”;
  - D.G.P. n. 146 del 27.04.2010 avente ad oggetto “Piano Provinciale per la Formazione Professionale e per le Politiche del Lavoro 2010/2011.- Proposta di Deliberazione al Consiglio Provinciale - I.E.”;
  - Delibera di Consiglio Provinciale n. 32 del 27.06.2012 avente ad oggetto “Piano Provinciale Pluriennale (2012-2013) Politiche Attive per il Lavoro e Formazione Professionale- I.E.”.
  - D.C.P. n. 58 del 29.11.2012 avente ad oggetto: “Assestamento generale del Bilancio di Previsione 2012, variazioni del Bilancio Pluriennale 2012/2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014. Destinazione avanzo di amministrazione 2011. I.E.”;
  - D.G.P. n. 377 del 04.12.2012 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance per l’esercizio 2012 e documenti allegati - I.E.”;
  - D.G.P. n. 10 del 16.01.2013 avente ad oggetto: “POR-Marche-OB.2-F.S.E 2007/2013- Indirizzi operativi per l’emanazione di un Avviso pubblico finalizzato alla concessione di contributi alle imprese per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro atipici”;
  - D.G.P. n. 13 del 17.01.2013 avente ad oggetto “Indirizzi gestionali per l’esercizio provvisorio del Bilancio 2013. I.E.”;
  - D.D. n. 271/VII del 24.06.2011 avente ad oggetto: “P.O.R. Marche F.S.E. 2007/2013 - Asse I Adattabilità - Avviso Pubblico provinciale avente ad oggetto "Agevolazioni finanziarie per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro atipici" - Anno 2011 - Approvazione schema Avviso e creazione dettaglio Cap. 1622 Imp. 2855/2009;
  - D.D. n. 721/6 del 10.12.2012 avente ad oggetto: “POR Marche-OB.2-FSE 2007/2013- Avviamento delle procedure per attivare un intervento di promozione della stabilizzazione dei rapporti di lavoro atipici”;
  - D.D. n. 737/6 del 13.12.2012 avente ad oggetto: “P.O.R. Marche - OB.2 - F.S.E. 2007-2013 Asse I Adattabilità - O.s. B - Cat. di spesa n. 64 - D.D. n. 271/VII del 24.06.2011 - Chiusura Avviso Pubblico "Agevolazioni finanziarie per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro atipici".

# AVVISO PUBBLICO

## Articolo 1 Finalità e Obiettivi

La finalità del presente Avviso Pubblico è quella sostenere ed incentivare, all'interno del sistema produttivo locale, la stabilizzazione di lavoratori titolari di contratti di lavoro atipici, prevenendo fenomeni di precarietà e di discontinuità lavorativa e contenendo la discriminazione di genere.

## Articolo 2 Risorse finanziarie

Per l'attuazione del presente Avviso Pubblico è disponibile la somma complessiva di **€ 200.000,00 (lordi)** a valere sul P.O.R. MARCHE – Ob. 2 - F.S.E. 2007/2013, Asse I.- Adattabilità, Obiettivo specifico B, categoria di spesa n. 64, attività 8 “Interventi formativi e di orientamento, incentivi e servizi finalizzati a stabilizzare l'occupazione” (Annualità 2013).

Le risorse ricadono nell'azione “Interventi formativi e di orientamento, incentivi e servizi per occupati con contratti atipici, finalizzati a stabilizzare l'occupazione” – classificazione CUP 07 21 11 75 818.

## Articolo 3 Validità e scadenza

Il presente Avviso ha validità a far data dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e fino al **31.12.2013** e potrà essere soggetto a rifinanziamento qualora questa Amministrazione lo ritenesse utile ed opportuno.

La scadenza di cui sopra cesserà di essere operativa con l'assegnazione e l'esaurimento delle risorse disponibili.

La Provincia si riserva altresì la possibilità di rinnovare il presente Avviso qualora, alla data di scadenza, risultassero non utilizzate tutte le risorse disponibili.

## Articolo 4 Tipologia Intervento

L'intervento prevede aiuti a favore delle imprese per la trasformazione di rapporti di lavoro **atipici** in contratti di lavoro a tempo indeterminato Full – time o Part-time

I contratti di lavoro atipici – in essere da almeno 3 mesi al momento della procedura di stabilizzazione - considerati dal presente bando ricadono nella seguente fattispecie:

- **contratti di lavoro a tempo determinato**
- **contratti di inserimento e reinserimento lavorativo**
- **collaborazione a progetto**
- **contratti di lavoro a chiamata (solo nel caso in cui vengano trasformati a tempo indeterminato full-time o part-time non a chiamata)**
- **contratto di lavoro ripartito**

Le trasformazioni a tempo indeterminato (Full-Time o Part-Time) oggetto di contributo sono quelle realizzate a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino al termine di validità dello stesso, nelle sedi legali e/o operative ubicate nella Provincia di Macerata.

**Saranno ammesse a contributo esclusivamente le istanze inviate prima della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

**Il contratto di apprendistato non rientra tra le fattispecie contrattuali oggetto delle provvidenze del presente Avviso.**

## **Articolo 5 Beneficiari e destinatari**

Beneficiari → Imprese (società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società a responsabilità limitata, società per azioni, imprese individuali) e società cooperative ricadenti fra le Microimprese e le Piccole e Media Imprese (Reg. CE n. 800/2008) con sede legale e/o operativa nel territorio provinciale.

L'Allegato 1 del Reg. CE n. 800/2008 definisce le PMI come da schema seguente:

| <b>TIPOLOGIA<br/>IMPRESA</b> | <b>N. dipendenti</b> | <b>Fatturato annuo</b> | <b>↔ Totale di bilancio</b> |
|------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| Microimpresa                 | ≤ 10 persone         | ≤ 2 mln                | ≤ 2 mln                     |
| Piccola Impresa              | ≤ 50 persone         | ≤ 10 mln               | ≤ 10 mln                    |
| Media Impresa                | ≤ 250 persone        | ≤ 50 mln               | ≤ 43 mln                    |

Destinatari → Lavoratori/lavoratrici, residenti o domiciliati in Provincia di Macerata, con contratto atipico (specificati nell'art. 3) in essere da almeno 3 mesi al momento della procedura di stabilizzazione, il cui contratto viene trasformato a tempo indeterminato presso sedi legali e/o unità operative aziendali localizzate nel territorio provinciale nel periodo di validità del presente Avviso.

Non sono ammissibili le assunzioni di:

- lavoratori a domicilio;
- pensionati;
- apprendisti.

Si precisa, inoltre, che ai sensi del successivo art. 8 "Divieto del doppio finanziamento" non sono ammissibili le assunzioni di lavoratori "in mobilità".

## **Articolo 6 Requisiti dei beneficiari e dei destinatari**

Le imprese sopra indicate, per accedere ai benefici di cui trattasi debbono risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere iscritti alla C.C.I.A.A.;
- di essere imprese private (società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società a responsabilità limitata, società per azioni, imprese individuali, società semplici) e società cooperative, ricadenti fra le Microimprese e le Piccole e Medie Imprese (RE. CE n. 800/2008);
- essere in regola con l'applicazione del CCNL, regionale, gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in merito alle quote di

riserva previste dalla L. n. 68/99 e ss.mm.ii.;

- non avere in corso e/o non avere effettuato, nei **6 (sei)** mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di contributo, licenziamenti di lavoratori con contratto a tempo indeterminato, per ragioni diverse dalla giusta causa o dal giustificato motivo soggettivo, nei reparti produttivi interessati alla richiesta di assunzione in oggetto o per la stessa qualifica professionale;
- non avere in corso aperture di CIGS (anche in deroga alla normativa) per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione al momento della domanda di adesione all'Avviso Pubblico;
- essere attiva, ovvero non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione e di non aver presentato domanda di concordato;
- non essere sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso;
- non avere in corso ovvero non avere attivato procedure concorsuali nei **12 (dodici)** mesi antecedenti la presentazione della domanda;
- nei confronti del/dei legali rappresentanti: di non essere sottoposto/i ad alcuna misura di prevenzione e di non avere rapporti di parentela, affinità e coniugio con i soggetti destinatari del presente Avviso;
- non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi costi ammissibili (divieto del doppio finanziamento).

Inoltre, solo su richiesta dell'Amministrazione Provinciale, dovranno produrre documentazione attestante le caratteristiche contrattuali dei lavoratori interessati alla trasformazione del rapporto di lavoro.

## **Articolo 7**

### **Entità e modalità di erogazione del contributo**

L'importo del contributo per ogni trasformazione di contratto a tempo indeterminato Full-Time è pari a **€ 7.000,00 (lordo)**.

Nel caso di trasformazione di contratto a tempo indeterminato Part-time, l'importo del contributo sarà ridotto proporzionalmente al numero di ore settimanali previsto dal C.C.N.L. per il rapporto a tempo pieno.

Si precisa che, nel caso di part-time verticale, dovrà essere tenuta presente la media settimanale dell'orario prestato.

La procedura di stabilizzazione dovrà garantire l'acquisizione/mantenimento dello status di **occupato** ai sensi del D. Lgs. 297/02 (superamento del reddito/anno di € 8.000) attraverso un contratto a tempo indeterminato.

L'importo del contributo sarà elevabile:

- del 30% in caso di assunzioni di lavoratori/lavoratrici disabili in aggiunta alla quota di collocamento obbligatorio;
- del 10%, nel caso di assunzioni di lavoratori/lavoratrici over 45;
- del 10%, nel caso di assunzioni di donne.

Le predette percentuali non sono cumulabili.

Ogni singola impresa può beneficiare del contributo per un massimo di n. 2 (due) stabilizzazioni.

**Il contributo verrà erogato in unica soluzione fino ad esaurimento delle risorse disponibili:**

- **a trasformazione del rapporto di lavoro avvenuta (entro i termini di validità dell'Avviso), come da UNILAV acquisito d'Ufficio;**
- **previo superamento del periodo di prova (se previsto), come da autodichiarazione da produrre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;**
- **previa stipula della Polizza Fideiussoria di cui al successivo art. 16, come da modello allegato (3);**

- **previa verifica della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa richiedente (DURC), da parte della P.A.**

**La non regolarità della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla liquidazione del contributo.**

### **Articolo 8**

#### **Motivi di esclusione dalla liquidazione del contributo**

Il Responsabile del Procedimento, esaminata la documentazione di cui al precedente articolo 7, dispone l'esclusione delle domande dalla liquidazione del contributo nei seguenti casi:

- Polizza fideiussoria non conforme ai requisiti di cui al successivo art. 16;
- Stabilizzazioni avvenute prima della spedizione della domanda di contributo (UNILAV);
- Stabilizzazioni avvenute successivamente alla data del 31.12.2013 (UNILAV);
- Stabilizzazioni di soggetti che beneficiano già di agevolazioni per l'assunzione (UNILAV).

### **Articolo 9**

#### **Divieto di doppio finanziamento**

Il contributo pubblico concesso ai sensi del presente Avviso Pubblico non è cumulabile con alcun'altra agevolazione contributiva o finanziaria pubblica prevista da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazione in genere, per i medesimi costi ammissibili (art. 54 del Regolamento CE n. 1083/2006 e art. 13 del Regolamento CE n. 1828/2006).

Le imprese che avessero presentato domanda di agevolazione per gli stessi costi ammissibili a valere sul'altra normativa, e per le quali non sono ancora noti gli esiti dell'istruttoria, s'impegnano a fornire successivamente alla ricezione della comunicazione di ammissione ai benefici, apposita comunicazione di rinuncia al/i contributo/i di cui intendono rinunciare.

### **Articolo 10**

#### **Normativa Aiuti di Stato**

I contributi previsti dal presente Avviso Pubblico si configurano come "Aiuti di Stato" in regime di "De Minimis" (Reg. CE n. 1998/2006).

Secondo la regola di "De Minimis" l'impresa beneficiaria dell'aiuto può cumulare fino ad un massimo di aiuti pubblici, percepiti a tale titolo, per un importo massimo di **€ 200.000,00** riferiti all'esercizio finanziario in corso ed ai due esercizi finanziari precedenti.

Nel caso in cui l'impresa superi il suddetto importo, il contributo non verrà erogato o verrà revocato interamente se già liquidato.

A tal fine dovrà essere prodotta autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 come da **Allegato 2** al presente Avviso.

Il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 e ss.mm., in quanto erogato con risorse FSE.

### **Articolo 11**

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo**

**La richiesta di contributo deve essere effettuata dall'impresa **prima** della trasformazione del rapporto di lavoro atipico in essere e comunque nei termini di validità del presente Avviso (31.12.2013).**

La domanda di finanziamento dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modello (**Allegato 1**), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa e corredata, pena l'inammissibilità, dalla seguente documentazione:

1. Progetto relativo al lavoratore (Allegato 2), redatto e stampato utilizzando la procedura informatizzata SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale), debitamente firmato dal titolare/legale rappresentante, presentato su supporto cartaceo (stampando il file prodotto dalla procedura informatizzata: si ricorda che la procedura informatizzata è completa e definitiva solo dopo aver premuto il tasto "CONFERMA" a fine inserimento dati).
2. Dichiarazione sostitutiva per "Aiuti De Minimis" (**Allegato 3**);
3. Autocertificazione del titolo di studio del lavoratore (**Allegato 4**);
4. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
5. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i lavoratore/i interessato/i alla trasformazione contratto.

**N.B. Si ricorda che per ogni lavoratore stabilizzato va presentato un Allegato 2 e, quindi, vano inseriti nel SIFORM tanti progetti quanti sono i lavoratori interessati all'assunzione.**

La domanda di finanziamento, in marca da bollo da € 14,62 dovrà pervenire tramite raccomandata A/R o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del

**Settore 6 – Politiche del Lavoro e Formazione  
Via Armaroli n. 42/44 - 62100 Macerata  
c.a. Dott.ssa Graziamaria Marannino**

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "*Domanda di contributo Agevolazioni finanziarie per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro atipici Anno 2013*".

La spedizione della richiesta di adesione, tramite raccomandata A/R o raccomandata a mano, dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 24 del 31.12.2013; al fine della partecipazione all'iniziativa, farà fede il timbro postale di spedizione; al fine dell'ammissione, farà fede - come indicato nel successivo art. 14 - la data di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo del'Ente.

## **PROCEDURA SIFORM**

Il SIFORM è raggiungibile all'indirizzo internet <http://siform.regione.marche.it>

Se l'utente accede al SIFORM per la prima volta, deve selezionare "registrazione", scegliere *username* (login) e *password* che saranno poi utilizzati per i successivi accessi. Se, invece, l'utente è già registrato, dovrà accedere all'*area riservata* inserendo login e password in suo possesso.

Nella *home page* del SIFORM è disponibile il Manuale per la procedura di Registrazione Impresa.

All'interno dell'*area riservata* del SIFORM, tra gli Avvisi di competenza della Provincia di Macerata, è necessario selezionare **Stab\_MC2013**.

La compilazione del progetto deve essere completa in tutte le sue parti e dovrà essere validata con il pulsante **CONFERMA** (a quel punto non saranno più consentite modifiche). Completato il progetto, andrà scaricato il relativo PDF, firmato ed allegato alla istanza di contributo.

Le domande presentate su un modello cartaceo difforme da quello stampabile dal sito regionale o con la scritta "bozza" come sfondo (equivalente a "Progetto non confermato"), non saranno considerate ricevibili.

L'allegato 2 è riprodotto in calce al presente Avviso a mero titolo esemplificativo.

Per quanto riguarda gli Allegati 1, 3 e 4, non presenti su SIFORM, è obbligatorio utilizzare i modelli allegati al presente Avviso, pena l'irricevibilità della domanda.

**Articolo 12**  
**Criteria di selezione delle domande**

La valutazione delle domande è effettuata sulla base di indicatori, punteggi e pesi previsti dalla griglia seguente (di cui alle D.G.R. n. 2190/2009 e n. 234/2010) :

| <b>Criteria approvati dal CDS</b> | <b>Indicatori di dettaglio</b>                        |  | <b>Punteggio</b> | <b>Pesi</b> | <b>Punteggio attribuito</b> |
|-----------------------------------|---|--|------------------|-------------|-----------------------------|
| Efficacia potenziale (peso 100)   | 1. Tipo di contratto (CON)                            | Contratti a tempo indeterminato full-time  | 3                | 44%         | <b>44</b>                   |
|                                   |   | Contratti a tempo indeterminato part-time  | 2                |             | <b>29,33</b>                |
|                                   | 2. Età dei destinatari (ETA)                          | Over 45  | 3                | 12,50%      | <b>12,50</b>                |
|                                   |   | Dai 30 anni e 1 giorno a 45  | 2                |             | <b>8,33</b>                 |
|                                   |   | Dai 25 anni e 1 giorno ai 30   | 1                |             | <b>4,17</b>                 |
|                                   |   | Dai 18 ai 25 anni  | 0                |             | <b>0</b>                    |
|                                   | 3. titolo di studio dei destinatari (STU)*            | Obbligo scolastico   | 3                | 6%          | <b>6</b>                    |
|                                   |   | Diploma/qualifica prof.  | 2                |             | <b>4</b>                    |
|                                   |   | Laurea   | 1                |             | <b>2</b>                    |
|                                   | 4. genere dei destinatari (GEN)                       | Femmina  | 2                | 19%         | <b>19</b>                   |
|                                   |   | Maschio  | 1                |             | <b>9,5</b>                  |
|                                   | 5. Dinamica occupazionale dell'impresa (DIN)          | Impresa che nel corso degli ultimi 3 anni ha incrementato il numero dei propri dipendenti        | 2                | 12,50%      | <b>12,50</b>                |
|                                   |   | Impresa che nel corso degli ultimi 3 anni ha mantenuto invariato il numero dei propri dipendenti | 1                |             | <b>6,25</b>                 |
|                                   |   | Impresa che nel corso degli ultimi 3 anni ha ridotto il numero dei propri dipendenti             | 0                |             | <b>0</b>                    |
|                                   | 6. settore di attività dell'impresa richiedente (SET) | Servizi alle imprese<br>Turismo, ambiente, cultura   | 3                | 6%          | <b>6</b>                    |
|                                   |   | Terzo settore e servizi alla persona<br>Attività manifatturiera e commercio                      | 2                |             | <b>4</b>                    |
|                                   |   | Altro  | 1                |             | <b>2</b>                    |

(\* ) Come da autocertificazione resa dal lavoratore di cui all'Allegato n. 4.

La procedura adottata sarà quella just in time. Non è prevista la formulazione di una graduatoria.

Il criterio per valutare l'ammissibilità della domanda di contributo è la somma ponderata dei punteggi normalizzati. La normalizzazione dei punteggi è effettuata rapportando i singoli punteggi al valore massimo che gli stessi possono assumere con riferimento a ciascun criterio. **Affinché una domanda possa essere finanziata, il punteggio normalizzato e ponderato non potrà essere inferiore a 60/100.**

### **Articolo 13**

#### **Motivi di inammissibilità ed esclusione della domanda**

La domanda non sarà ritenuta ammissibile se:

- non conforme ai requisiti e alle caratteristiche di cui agli artt. 5 e 6;
- non conforme alle modalità e ai termini di presentazione di cui all' art . 11;
- non raggiunge il punteggio minimo di 60/100 sulla base dei criteri di valutazione delle domande di cui all'art. 12;
- non complete di tutti gli allegati e dei documenti richiesti.

La domanda e la relativa documentazione che risultino incomplete **possono essere regolarizzate solo nei casi di seguito indicati:**

- mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente e del/dei lavoratore/e interessato/i alla trasformazione del contratto;
- documento di identità scaduto;

Tali omissioni formali possono essere regolarizzate:

- su iniziativa del richiedente, entro e non oltre 10 giorni dalla presentazione dell'istanza, qualora si avveda autonomamente dell'errore;
- entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta in tal senso da parte dell'Amministrazione.

### **Articolo 14**

#### **Istruttoria delle domande**

L'istruttoria di ammissibilità delle domande sarà eseguita dal Servizio Politiche del Lavoro e Formazione.

La Provincia di Macerata procederà al finanziamento delle domande ritenute ammissibili secondo l'ordine cronologico di ricezione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande verranno ordinate in elenco secondo la data di ricezione apposta sulle stesse dall'Ufficio Protocollo.

In ogni caso l'assegnazione del contributo avverrà qualora la richiesta di finanziamento raggiunga il punteggio minimo richiesto di 60/100 (art. 10).

Nel caso in cui la trasformazione del rapporto di lavoro oggetto della domanda di contributo avvenga prima della comunicazione formale dell'esito dell'istruttoria e qualora quest'ultimo risulti negativo (punteggio inferiore a 60/100), questa Amministrazione non procederà all'erogazione del finanziamento richiesto.

### **Articolo 15**

#### **Comunicazioni**

L'elenco delle domande ammesse e non ammesse a finanziamento sarà aggiornato e pubblicato sul sito ufficiale della Provincia di Macerata all'indirizzo <http://www.lavoro.mc.it>.

La pubblicazione dell'elenco costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n.241/90 e successive modificazioni.

La Provincia provvederà a notificare ai richiedenti la non ammissione ovvero l'ammissione provvisoria al contributo, il suo importo e le modalità di erogazione dello stesso.

## **Articolo 16** **Fidejussione**

Il beneficiario del contributo dovrà stipulare, a favore della Provincia, una fidejussione di importo pari al 100% del contributo liquidato. La garanzia fidejussoria dovrà avere durata pari a 12 mesi a partire dal momento del rilascio e prevedere rinnovi automatici semestrali per ulteriori 24 mesi, fino a svincolo da parte dell'Amministrazione Provinciale.

Le polizze fidejussorie devono essere rilasciate dai soggetti indicati nel successivo **Allegato 5**.

## **Articolo 17** **Obblighi del beneficiario – revoca del contributo**

Il beneficiario del contributo dovrà impegnarsi a non richiedere per tali trasformazioni di contratto analoghi contributi previsti da leggi nazionali, regionali e comunitarie (**divieto del doppio finanziamento**); dovrà inoltre garantire per almeno un triennio, a partire dalla data di trasformazione a tempo indeterminato, la continuità del rapporto di lavoro.

La risoluzione anticipata del rapporto di lavoro comporta la revoca del contributo.

### **1) Revoca totale**

a) licenziamento, per ragioni diverse dalla giusta causa o dal giustificato motivo soggettivo.

### **2) Revoca parziale**

b) cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni, morte, pensionamento o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ai sensi della normativa vigente;

c) riduzione dell'orario di lavoro rispetto a quello richiesto al momento trasformazione.

Nei casi di revoca parziale, l'entità del contributo sarà rideterminata in ragione dell'effettiva permanenza del lavoratore in attività, ad eccezione dei casi in cui l'azienda proceda a sostituire il lavoratore stabilizzato con altri soggetti, in possesso di analoghi requisiti (art. 5), che rimangano in essere almeno a copertura dei 3 anni previsti. Il periodo di tempo entro il quale l'azienda può procedere alla sostituzione del lavoratore precedentemente stabilizzato è stabilito in n. **60 giorni**, decorrenti dalla data di cessazione del rapporto di lavoro per il quale è stato richiesto il contributo.

Per il calcolo dell'importo da restituire, nei casi di revoca parziale, occorre considerare che il contributo maturato è pari, per ciascun mese di permanenza in servizio, ad 1/36° della somma liquidata. Le frazioni sono arrotondate "per difetto" fino a n. 15 giorni e "per eccesso" dal 16° giorno.

La revoca totale o parziale del contributo comportano, oltre alla restituzione totale/parziale di quanto erogato, anche l'applicazione degli interessi legali al T.U.R. (*Tasso Ufficiale di Riferimento determinato dalla BCE - Banca Centrale Europea*) dalla data di emissione del mandato di pagamento alla data fissata per il recupero.

Le imprese ammesse a fruire delle provvidenze, ma non ancora liquidate, e che intendano rinunciare alle stesse, devono inviare apposita formale comunicazione di rinuncia alla Responsabile del Procedimento.

## **Articolo 18** **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare diritti nei confronti della Provincia di Macerata.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme in esso contenute.

### **Articolo 19**

#### **Tutela della privacy**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196 del 30/06/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”.

I dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per operazioni relative al procedimento amministrativo attivato con il presente Bando, nel rispetto delle disposizioni della Legge citata. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

Il titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Formazione della Provincia di Macerata.

### **Articolo 20**

#### **Responsabile del procedimento**

La struttura responsabile dell'adozione del presente Avviso Pubblico è il Settore Politiche del Lavoro e Formazione, nella persona della Dirigente Dott.ssa Graziella Gattafoni.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Graziamaria Marannino – 0733 248888 – [graziamaria.marannino@provincia.mc.it](mailto:graziamaria.marannino@provincia.mc.it).

### **Articolo 21**

#### **Verifiche e Controlli**

L'Amministrazione provinciale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese in merito al possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico e sull'effettiva permanenza del lavoratore assunto presso l'azienda, con gli appositi supporti idonei all'uso (Sportello Unico Previdenziale e Sistema informativo regionale COMarche). Sulla base delle risultanze dell'attività di controllo, l'Amministrazione adotterà gli eventuali provvedimenti conseguenti.

### **Articolo 22**

#### **Informazioni e pubblicità**

Il presente Avviso Pubblico, la modulistica e la normativa di riferimento sono reperibili sul sito internet della Provincia di Macerata <http://www.lavoro.mc.it>

Inoltre viene pubblicato presso in sintesi all'interno del BURM .

Allegati.:

- 1 Schema di domanda di ammissione
- 2 Fac-simile Progetto SIFORM
- 3 Dichiarazione sostitutiva per aiuti “De Minimis”
- 4 Autocertificazione del titolo di studio del lavoratore
- 5 Fac-simile Polizza Fidejussoria