La Federazione Regionale Marchigiana dell'U.N.C.I., rappresentante del movimento cooperativo all'interno degli organismi regionali, provinciali e territoriali di programmazione economica e sviluppo, nonché nei vari tavoli di concertazione per i settori produttivi, del lavoro, della formazione professionale e del sociale, offre ai suoi associati, servizi professionali specifici classificabili in diverse aree di intervento:

Area giuridico-legislativa

• Consulenza legale;

• Assistenza processuale;

• Consulenza contrattualistica;

• Accesso Banche dati giurisprudenza e legislazione;

• Redazione atti giuridici (adeguamento statuti e regolamenti interni) e scritture private;

• Aggiornamento e informazione su normativa nazionale, regionale e comunitaria del settore;

• Servizio di consulenza sugli adeguamenti statutari imposti dalla Riforma del Diritto Societario.

Area ricerca & sviluppo economico-finanziario

• Monitoraggio e segnalazione bandi ed agevolazioni finanziarie;

• Progettazione e consulenza per l'accesso a finanziamenti pubblici, regionali ed europei;

• Analisi di bilancio;

• Controllo di gestione;

• Assistenza alla realizzazione di budget mensili, trimestrali, annuali ed analisi degli eventuali scostamenti;

• Simulazioni economico/finanziarie;

• Realizzazione Business Plan e Bilancio Sociale;

• Pianificazione politiche di comunicazione e marketing;

• Ricerche di mercato;

• Creazione di siti internet personalizzati con funzioni informative/pubblicitarie o propedeutici all'avvio di iniziative di e-commerce;

• Assistenza specifica nelle fasi di internazionalizzazione e delocalizzazione dell'attività.

Area formazione professionale

L'U.N.C.I. Marche, attraverso il Consorzio Formacoop Marche , struttura di sua emanazione e accreditata dalla Regione MARCHE, si è posta tra le sue finalità operative quella di creare professionalità manageriali specifiche a favore del settore cooperativo, attraverso:

• Corsi di formazione culturale, tecnica e professionale, finalizzata alla valorizzazione delle risorse umane nei differenti settori produttivi;

• Creazione di nuove figure professionali richieste dall'evoluzione del mercato del lavoro;

• Riqualificazione dei soci;

• Incontri periodici di aggiornamento professionale, anche in cooperativa.

Area creazione d'impresa cooperativa

Promozione ed accompagnamento durante la fase di start-up dell'impresa cooperativa, attraverso:

• Realizzazione delle pratiche e degli adempimenti necessari all'inizio dell'attività sociale;

• Sostegno per la corretta tenuta di tutti i libri sociali previsti dalla normativa vigente;

• Disponibilità della figura del "Tutor": soggetto preposto al trasferimento di competenze e know-how alla compagine sociale neo-costituita, nella fase iniziale di vita della cooperativa, al fine di favorire una graduale crescita della professionalità interna;

• Realizzazione del "Business Plan di inizio attività", riferito al primo triennio di attività della cooperativa (completo di strutturazione organizzativa interna, analisi del mercato, della concorrenza, delle strategie di inserimento e di evoluzione dell'attività, ecc...).

Area informazione e comunicazione

L'U.N.C.I. Marche assicura, per le cooperative associate, la piena informazione attraverso:

• E-Mail e contatti telefonici fornendo tutte le informazioni che l'associato richiede, tramite il personale presente nell'ufficio;

• Invio di News-Letter;

• Sito dell'U.N.C.I. Marche (www.uncimarche.org) e quello dell'UNCI nazionale (www.unci.org), in cui vengono pubblicati notiziari, aggiornamenti legislativi, bandi, adempimenti ed oneri in scadenza, comunicazioni della Federazione agli associati e qualsiasi altra utile informazione, oltre a mettere a disposizione delle Cooperative aderenti che hanno un proprio spazio web o anche solo un recapito e-mail, una vera e propria "vetrina virtuale" per finalità di promozione e pubblicità.

Oltre a questa ampia serie di attività a favore degli associati, la Federazione mette a disposizione anche un servizio paghe e un servizio contabilità, dietro pagamento rispettivamente della Quota Servizio Paghe e della Quota Contabile:

Area paghe e problematiche del lavoro

• Servizio paghe;

• Consulenza gestione del personale;

• Gestione rapporti con istituti previdenziali e assistenziali (e relativi adempimenti Inps–Inail);

• Dichiarazione dei redditi lavoro dipendente e parasubordinato;

• Predisposizione di una contrattazione collettiva appositamente studiata per le esigenze di economicità delle imprese cooperative grazie ai CCNL UNCI-CONFSAL.

Area amministrativo-contabile

• Tenuta contabilità e redazione del bilancio;

• Assistenza fiscale e tributaria;

• Adempimenti C.C.I.A.A.: Iscrizione Registro Imprese, Visure camerali, invio pratiche statutarie, rinnovo cariche e bilanci, servizio "TELEMACO PAY"